

Stellenausschreibung Geschäftsführer (m/w)

Zur Verstärkung unseres Teams an der Deutschen Schule Izmir
suchen wir ab sofort einen Geschäftsführer

Unsere Schule – die Deutsche Schule Izmir

Die Deutsche Schule Izmir ist eine innovative und lebendige Bildungseinrichtung. Wir zeichnen uns durch ein besonderes pädagogisches Konzept, eine moderne Ausstattung und ein engagiertes Kollegium aus. Der Sitz und die rechtliche Verantwortung der Schule liegen in der Türkei.



Ihre Rolle als Geschäftsführer:

Sie übernehmen als gesetzlicher Vertreter die operative und rechtliche Gesamtleitung der Schule. Sie führen die laufenden Geschäfte im eigenen Namen und mit voller Entscheidungs- und Unterschriftsvollmacht und arbeiten eng mit den Gremien der Schule zusammen. Sie tragen die volle rechtliche und finanzielle Verantwortung und Haftung für den Betrieb der Schule gemäß den türkischen Rechtsvorschriften.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Operative Umsetzung der Beschlüsse und Strategien der Trägergremien
- Rechtliche Vertretung der Schule: Sie leisten in dieser Funktion alle erforderlichen Unterschriften (z.B. Verträge, behördliche Dokumente, finanzielle Verpflichtungen) und handeln mit umfassender Vollmacht.
- Volle Verantwortung und Haftung gegenüber allen türkischen Behörden (Bildungsministerium, Finanzamt, Gemeindeverwaltung etc.). Sicherstellung der vollständigen Einhaltung aller türkischen Rechts- und Verwaltungsvorschriften.
- Verantwortung für die laufende Finanzverwaltung, Buchhaltung und Budgetüberwachung
- Personalverwaltung und -führung im nicht-pädagogischen Bereich unter Beachtung des türkischen Arbeitsrechts
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der Schulinfrastruktur
- Vertragsmanagement mit Dienstleistern und Partnern
- Berichterstattung und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem, rechtswissenschaftlichem oder verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Funktion mit ausgewiesener Erfahrung in der gesetzlichen Vertretung und behördlichen Kommunikation, idealerweise im türkischen Kontext.
- Fundierte Kenntnisse in Finanzverwaltung, Personalmanagement und Vertragsrecht, mit besonderem Fokus auf türkischem Handels-, Vereins- und Steuerrecht.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Exzellente Türkischkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere für die Kommunikation mit Behörden und die Prüfung rechtlicher Dokumente.
- Starke operative und organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und Teamführungsqualitäten
- Strukturierte Arbeitsweise und hohe Umsetzungskompetenz
- Identifikation mit den Zielen einer Bildungseinrichtung

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Position mit umfassender Entscheidungsvollmacht und Leitungsfunktion.
- Ein engagiertes und kollegiales Arbeitsklima
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und ggf. Dienstliche Beurteilungen) und Ihr Motivationsschreiben.

Ihr Ansprechpartner Gerhard Link (Schulleiter)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Bewerbung@ds-izmir.com

Weitere Informationen über unsere Schule erhalten Sie auf unserer Homepage:
<http://www.ds-izmir.com>